**2019-2020学年度第一学期后勤工作计划**

**一、指导思想**

本学期后勤工作继续以“规范、增效、创新、超越”为工作指南，树立“服务育人”的宗旨，始终坚持“后勤先行”的原则，紧紧依靠师生，认真做好安全保卫、改善条件、财物管理、住宿饮食、环境卫生、维修保养、新校区建设及学校搬迁等各项后勤服务工作。

**二、目标任务**

总结上学年后勤社会化进程中的得失，发扬“勤快、务实、创新”精神，不断提高人员服务意识、服务质量和服务水平，实现精细化、常态化管理。健全和完善安全与后勤工作的各项规章制度，落实岗位责任制，强化各项服务的过程管理。积极探索后勤服务、后勤管理工作的新路子，在实践中不断总结，逐渐完善和提高，努力做优、做精。确保学校各项工作正常、有序、安全开展，努力做好新校区建设与学校搬迁工作。

**三、工作措施**

**（一）稳定后勤队伍，落实岗位责任**

1、督促保安、物业、餐饮等服务公司提高聘用员工的服务意识，做到勤奋踏实工作，关心爱护学生；通过业务学习提高专业服务水平，通过预案演练熟练应急技能，确保胜任形势的发展和工作的需要。

2、落实岗位责任制，细化各环节的考核标准，完善考核评比条例。做到分工具体、职责明确，考核对照有标准，以便相互监督，确保后勤服务工作，事事有人做，人人有事做。

**（二）严格内控制度，规范后勤工作**

严格执行上学期制定的《省武高内部控制实施方案》，消除后勤经济活动的风险点和关键环节，确保学校经济活动合法合规、资产安全和使用有效、有效防范舞弊和预防腐败；不断提高自身管理水平，提升后勤工作效率和效果。

**（三）多项措施并举，打造安全校园**

1、强化安全责任意识。期初召开教师、职工、服务等人员安全会议，重温安全管理责任书，学习《中小学生人身伤害事故预防与处理条例》，落实“一岗双责”管理制度；每月召开安全工作例会，对安全风险点进行研判，积极预防安全事故。强化日常校园值班管理，在各区域、各时段做好校园日常安全防范工作，加大校园巡视频次，营造安全、和谐的校园氛围，确保学生在校期间的安全。

2、加强校园安全教育。发挥学校安全领导工作小组的作用，广泛开展安全教育工作，促进全体师生自觉安全意识和自我保护能力。多形式多场所多时机进行校园安全、食品安全、消防安全、交通安全、法制安全等全面系统的安全教育。完善学校相关安全管理等制度和应急预案，按上级要求开展安全主题教育活动和各种应急演练。切实提高师生紧急避险、自救、自护和应变的能力；发放安全告知书，让家长履行监护职责，明确相关安全防范要求，指导和督促学生及家长完成相关安全学习课程，配合学校落实有关安全管理制度和安全保护措施。

3、定期开展安全检查。配合各级安全检查活动，坚持做好安全检查和安全隐患分析工作，定期对学校校舍、设施设备、消防安全、学校食堂及校园周边200米范围等进行全面检查，并将检查记录汇总，发现问题及时汇报、整改，杜绝一切安全隐患的存在。

4、预防人身伤害事故。有效利用多部门参加的学校安全管理协作机制，认真准备各级各类安全督查，并形成常态化、精细化管理；杜绝一切教学活动中，特别是体育活动中人身伤害事故的发生；鼓励和提倡学生家长为学生办理意外伤害保险。

**（四）抓实卫生工作，提升餐饮水平**

1、规范各教室清洁工具的使用与管理，严格禁止个人垃圾袋，配合医务室定期做好教室、宿舍的消杀工作，严防传染病；加强饮用水安全的管理，督促供水企业做好饮水机的日常维护与消毒工作，提供水质监测报告。

2、督促经营单位每月组织召开全体食堂员工会议、开展食品安全操作培训，强化食堂工作人员的操作规范以及服务意识、责任意识；监督人员每天察看晨检记录，严把采购关、储存关和加工关，落实各项食品安全管理制度，规范各项操作程序，确保师生饮食安全；严格做好食堂设备、餐具的消毒工作，坚决杜绝食品安全事故发生。督促经营单位不断翻新餐厅菜品，适时为学生加餐，继续供应学生夜宵，让全校师生吃得安全、卫生、放心和满意。

**（五）高标准严要求，建设宿舍文化**

1、有效利用暑假积极维修，改善老旧宿舍条件，消灭一切安全隐患。

2、加强内务纪律培训，严格物品摆放、床铺整理、卫生检查等规定，作息时间安排、就寝纪律要求，通过学生行动改善就寝环境。多深入寝室，发现存在问题并及时处理。

3、加强寝室文化建设，营造良好的就寝环境，继续做好星级宿舍评选工作，推动住宿条件的改善。加强定期召开宿舍长会议，作好宿舍管理的指导，对于出现的普遍问题进行纠正和指导。

**（六）抓好常规管理，营造良好环境**

1、做好基本维护工作。及时对教学设备、校舍、水电、课桌椅、门窗等设备设施进行维修，更好地为教育教学服务。

2、加强校园资产管理。根据实际备齐备足办公用品和物资，完善采购、入库登记手续；规范校产管理，对各场所的固定资产进行排查、校对，完善固定资产网信息登记工作，做好随时移交资产、搬迁学校的准备。

3、厉行节约措施。每月不定期进行节能情况专项的检查，培养师生良好的节能意识习惯；规范办公室电热水壶的使用及管理，控制数量及功率，确保用电线路的安全。

4、做好校园环境维护。督促养护单位做好校园绿化工作，做到校园没有裸露土地；通过抽水换水，设法改善校内池塘水质，创设优美、舒适、轻松的学习环境。细化各部位保洁的任务和人员分配，确保教学区域全天候整洁；通过各种形式向师生员工进行爱护公物、保护环境的宣传教育，把创建文明校园活动和良好的卫生习惯的养成结合起来。

**（七）稳步依法合规，建设好新校区**

根据区政府印发的《江苏省武进高级中学新校区建设方案》通知，稳步依法合规，切实做好新校区建设工作。

**工作日程：**

八月：

屋面防水、墙壁粉刷，宿舍水电、床铺、教室门窗等维修；电教设备、运动器械、安保设施的检查与维护；开学课本分发，教室门牌、桌椅等安排；宿舍、教室卫生洁具的安排；开学安全检查。

九月：

2017年预算编制；

十月：

运动会后勤保障。

十一月：

成人仪式后勤保障。

十二月：

水管过冬保养。

一月：

贵重教学设备集中保管。