**附件四：**

**关于学员申请退学并退费的处理办法**

**1.对学费一年一收的学员**

凡在第一个学期开学前申请退学退费的，学员可持身份证（已开发票的须携带票据）按规定日期和时间到校办理退费手续，核退全部学费；

凡在第一个学期开学后至第二个学期开学前申请退学退费的，可持身份证（已开发票的须携带票据）按规定日期和时间到校办理退费手续，核退第二学期全部学费；

第二个学期开学后，不再办理退费手续。

**2****.对学费半年一收的学员**

凡在开学前申请退学退费的，可持身份证（已开发票的须携带票据）按规定日期和时间到校办理退费手续，核退全部学费；

学期开学后，不再办理退费手续。

1. **开学前集中办理退学退费的时间**

 （1）2020-2021学年（秋季）

2020 年 8 月 24 日（星期一）至 8 月 25 日（星期二）；

上午 8:30～11:00，下午 1:30～4:00。

办理地点：常州老年大学一站式服务大厅

 **4.本办法由常州老年大学负责解释。**