**春江中心小学学生作业管理制度**

“双减”工作是一项系统工程，是深化教育改革的重要一环。“双减”的根本目的是构建良好的教育生态，有效缓解家长焦虑情绪，促进学生全面发展、健康成长，落实立德树人根本任务，建设高质量教育体系。为全面贯彻落实上级教育主管部门“双减”工作会议精神，特别是有效落实为民服务，提高作业设计品质，规范作业管理，促进学校内涵发展，根据各级教育主管部门有关文件精神，结合学校实际，特制定本管理制度。

**一、指导思想**

进一步贯彻落实有关“双减”工作的文件精神，以中共中央办公厅、国务院办公厅印发的《关于进一步减轻义务教育阶段学生作业负担和校外培训负担的意见》为基准，按照上级教育主管部门的相关文件要求，强化学校教育主阵地作用，深化作业管理与课后服务工作。学校以切实减轻学生课业负担为突破口，以精细化管理为抓手，以课堂教学改革为主阵地，以强化学科育人、提升学生的自主学习能力为重点，深入探索减负增效的策略、方法和途径，逐步建立和完善作业管理的长效机制，推进学校内涵发展，稳步提高“如春教育”的实施水平。

**二、组织架构**

组长：张建芬

副组长：张晓锋、曹灯娣、姚建亚、张妍、朱玉刚

组员：年级组长、全体教师

**三、主要举措**

**1.广泛宣传，提高认识。**召开教师会议，组织学习“双减”工作有关文件，领会精神实质，深刻理解“双减”的深远意义；利用校本培训时间，组织教师从理论与实践两个层面开展“学生素养提升”“提升作业设计品质”等专题研讨，充分认识“双减”的意义，营造和谐的环境。

**2.加强统筹，控制时间。**加强学科组和年级组的统筹，实行作业布置年级组长协调制。严格控制作业总量，一二年级不留家庭作业，三四年级作业时间控制在半小时内，五六年级作业时间控制在1小时内。学校建立学生作业公示制度，各班每天公示一次，年级组、教导处每周公示，张妍副主任负责。学生作业时间通过查阅，座谈，问卷等形式调查了解。

**3.精心设计，组内统一。**备课组统一作业设计，提高作业设计质量，做到课堂作业校内完成，学生作业不出校园。备课组长收集汇总每周作业。备课组建立基础性作业资源库，创新适应不同学生学习需要的作业形式，定期将作业上传资源库，学期结束形成作业设计指南。

**4.明确要求，加强管理。**教导处明确要求，不布置机械、无效的作业，杜绝重复性的、惩罚性的作业。严禁完全依托QQ群、微信群、钉钉等应用程序布置作业，严禁给家长布置或者变相布置作业，不得要求家长打印作业。且允许家长、学生适当调控作业时间。公布电话：85861317

**5.认真批阅，及时反馈。**教师对书面作业全批全改，不得要求家长检查和评改作业，严禁要求学生批改作业。教导处加强日常检查。老师要及时做好批阅、反馈、讲解、答疑等工作。特别是要注重面批讲解，对学习困难的学生做好答疑辅导工作。

**6.成立专班，强化检查。**成立春江中心小学作业检查与反馈领导小组，组长为张晓锋，副组长为曹灯娣、姚建亚、张妍、朱玉刚。将作业检查纳入备课组调研。教导处在每月组织教研组长、备课组长对学生作业进行随机督查或定期检查，每学期的期中、期末对学生作业进行两次全面检查，了解学生作业的收交率及教师的批阅情况并进行详细登记，对教师的批改情况进行等级评定，并纳入教师个人月业务考核，将检查结果公示在校园网上。班级公示作业与检查反馈表如下。

**春江中心小学 （ ）班第 周作业公示**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **时间** | **语文作业与完成时间** | **数学作业与完成时间** | **英语作业与完成时间** |
| **周一** |  |  |  |
| **周二** |  |  |  |
| **周三** |  |  |  |
| **周四** |  |  |  |
| **周五** |  |  |  |
| **周末** |  |  |  |

**班主任：**

**春江中心小学 （ ）班作业设计与批阅情况检查反馈**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **学科** | **作业内容** | **完成时间** | **意见与建议** |
| **语文** |  |  |  |
| **数学** |  |  |  |
| **英语** |  |  |  |
| **其他** |  |  |  |

**检查人：**

常州市新北区春江中心小学

南京师范大学附属春江小学

 2021.8.20